

Recommandations pour un bon usage de KLAPP



Petit mémo à l'intention des parents

	Choix du canal :	KLAPP sert à communiquer au niveau organisationnel . Ce canal ne remplace pas les prises de contact par téléphone et les rencontres en cas de difficultés scolaires ou comportementales.
	Horaire d'envoi :	Les messages seront lus par les enseignants uniquement durant les heures de travail, donc de 7 heures à 18h30, du lundi au vendredi.
	Destinataire-s :	Les messages adressés par les parents sont automatiquement adressés à tous les enseignant-e-s de la classe.
	Taille et clarté du message :	Merci de privilégier les messages courts et clairs , avec un titre qui indique tout de suite le sujet.
	Formes de réponses :	Si aucune réponse n'est attendue par l'enseignant-e, il ne sera pas possible de répondre au message. Si une réponse s'avère néanmoins nécessaire, il faut créer un nouveau message à l'enseignant-e.
	Confirmation de lecture :	Selon l'importance de l'information transmise, une confirmation de lecture peut être demandée. Cette fonction permet un rappel à l'approche d'une échéance.
	Annonce d'absence :	Toute absence est à annoncer dès qu'elle est connue (rendez-vous médical) et au plus tard 10 minutes avant le début de l'école (maladie) via « Messages », « Nouvelle absence » (en cliquant sur le ✎). Ne pas oublier d'indiquer la raison de l'absence dans « Texte » et de valider la Création de l'absence en cliquant sur OK.
	Site internet de l'école :	Le site de l'école (https://cs.belmont-broye.ch) reste le site de référence pour les informations générales communes à tous les élèves.