FICHE DE L’ELEVE

**VEUILLEZ SVP COMPLETER TOUTES LES INFORMATIONS !**

A retourner dûment complété **jusqu’au 11 mars 2024 !**

Soit par courrier : *Cercle scolaire de Belmont-Broye, Pré-de-la-Cour 31, 1564 Domdidier*

Soit par mail : *secr.ep.belmont-broye@edufr.ch*

**ELEVE**

Nom et prénom officiels :

Nom et prénom usuels :

Date de naissance :

Langue maternelle :

Parle le français : [ ]  pas du tout [ ]  un peu [ ]  couramment

Nationalité :

Adresse :

NPA et localité :

N° AVS :

Religion :

**Frère ou sœur scolarisé-e dans le cercle scolaire (indiquer le-s prénom-s) :**

1.
2.
3.

**PAPA**

Nom et prénom officiels :

Nom et prénom usuels :

Adresse :

NPA et localité :

Profession :

Tél. fixe :

Tél. portable :

Tél. professionnel direct :

Adresse mail privée :

Adresse mail professionnelle :

Autorité parentale : [ ]  oui

 [ ]  non **\***

**Page 1/2**

**MAMAN**

Nom et prénom officiels :

Nom et prénom usuels :

Adresse :

NPA et localité :

Profession :

Tél. fixe :

Tél. portable :

Tél. professionnel direct :

Adresse mail privée :

Adresse mail professionnelle :

Autorité parentale : [ ]  oui

 [ ]  non **\***

**\* Si l’un des parents n’a pas l’autorité parentale, une copie du jugement doit nous être remise.**

**Informations concernant l’envoi de correspondance aux parents**

Lorsque les deux parents ont l’autorité parentale mais qu’ils ne vivent pas ensemble, la correspondance est envoyée de la manière suivante :

1. **Envoi au parent qui vit avec l’enfant** = documents sur la vie d’établissement et l’organisation (camps, courses d’école, semaines thématiques, clôture, santé à l’école, etc.)
2. **Envoi aux deux parents** = documents officiels (répartition des classes, prolongement ou raccourcissement, mise en place d’aide, etc.)

**Il est donc très important que les coordonnées des deux parents (même en cas de séparation ou de divorce) soient complétées.**

**Remarques : aucun courrier n’est envoyé aux parents qui vivent à l’étranger.**

**Page 2/2**